

Die NPO Applications GmbH ist ein Softwareunternehmen mit dem Schwerpunkt webbasierte Softwarelösungen. In einem 30-köpfigen, stetig wachsenden, dynamischen und sehr gut qualifizierten Team, entwickeln und betreuen wir seit mehr als 10 Jahren moderne, webbasierte Lösungen vor allem für die öffentliche Verwaltung (z.B. E-Governmentlösungen für Landesministerien und Kommunen), sowie Verwaltungssysteme für Kindertagesstätten (www.KiTaPLUS.de). Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für unseren Standort in **Oberhausen** eine engagierte Person, welche uns mit kreativen Ideen, Tatkraft und Engagement bei unseren Projekten unterstützt.

Mitarbeiter im Servicemanagement/Kundenbetreuung (w/m)

Deine Aufgaben:

- Problem Management sowie fachliche Unterstützung zu unseren Softwareprodukten
- Bearbeitung von Kundenanfragen per Telefon oder E-Mail
- Dokumentation und Lösungsbeschreibung gemeldeter Störungen
- Optimierung von Anwendungen und Prozessen zur Verbesserung der Qualität und Effizienz des nach Standards konzipierten Service-Desks
- Durchführung qualitätssichernder Maßnahmen bei neuen Softwareprodukten/Modulen
- Erstellung von Analysen und Präsentationen

Was wir bieten:

- Angenehmes und teamorientiertes Arbeitsklima in einer außergewöhnlichen Unternehmenskultur
- Kurze Kommunikationswege und flache Hierarchien
- Eigenverantwortliche Tätigkeiten innerhalb eines attraktiven und dynamischen Aufgabenspektrums nach umfangreicher Einarbeitung
- Möglichkeit einer (Teil-) Home-Office Regelung
- Unterstützung von fachlicher und methodischer Weiterbildung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis und eine leistungsorientierte Vergütung
- Erhöhte Sozialleistungen im eigenen Firmenversorgungswerk

Unsere Anforderungen:

- (Fach-)Hochschulabschluss der Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare abgeschlossene Ausbildung
- Freude an der Kommunikation und eine serviceorientierte Denkweise
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, gute analytische Fähigkeiten und Abstraktionsvermögen
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit ist für uns selbstverständlich
- Ausgeprägte IT-Affinität und sehr gute Kenntnisse in den Office-Produkten
- Interesse und Aufgeschlossenheit für Technologien und Trends

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellung und möglicher Starttermin) sendest Du bitte per E-Mail an bewerbung@npo-applications.de.

